

VACANTE TEMPORAL

Título: Asistente de comunicación

Responsabilidades:

Bajo supervisión del Oficial Nacional de Información y de la Dirección del CINU México, el asistente de comunicación tendrá la responsabilidad de implementar las acciones necesarias para lograr el cumplimiento de las estrategias de comunicación, incluyendo, entre otras:

1. Identificación, investigación y análisis de datos sobre temas específicos
2. Actualización de bases de datos,
3. Identificación, contacto y seguimiento con públicos clave,
4. Recopilación de información de fuentes diversas
5. Preparación de productos de comunicación incluyendo boletines de prensa, boletín informativo semanal y desarrollo de páginas de Internet
6. Apoyo en la organización de conferencias, seminarios, entrevistas, etc.
7. Seguimiento y análisis de diversos temas en medios de comunicación
8. Apoyo en el levantamiento de imágenes audiovisuales
9. Coordinación y supervisión de prestadores de servicio social y voluntarios
10. Enlace con universidad y centros de educación

Requisitos:

1. Egresado de las carreras de comunicación, relaciones internacionales, periodismo o carreras afines, o bien contar con experiencia equivalente
2. Demostrada afinidad con los temas y principios de la ONU
3. Experiencia previa en trabajar con una organización de las Naciones Unidas es considerada una ventaja
4. Idiomas: Manejo fluido del Español e Inglés

Remuneración: Dependiendo de la experiencia profesional

Duración del contrato: 6 meses. Dependiendo del desempeño mostrado en término de calidad de trabajo en el tiempo pactado, y de la disponibilidad de recursos financieros, podría extenderse por un período adicional, hasta por un total de 11 meses.

A los interesados favor de entregar, antes del 6 de abril del 2010, carta intención y formulario de aplicación de Naciones Unidas (P11 [descargar aquí](#)) con los siguientes datos:

Jadranka Mihalic, Directora,
Centro de Información de las Naciones Unidas para México, Cuba y República Dominicana
Presidente Masaryk 29, piso 2, Colonia Chapultepec Morales, México D.F. C.P.11570

Únicamente en horario de 9:00 a 13:00 hrs. de lunes a viernes.